



PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE TORRELLES DE FOIX PERÍODE 2017-2020

ÍNDEX

0. PREÀMBUL

1. APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DEL PLA

- 1.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació
- 1.2. Comunicació del pla i els programes de verificació

2. NORMATIVA APLICABLE

3. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

- 3.1. Objecte i abast
- 3.2. Període de vigència
- 3.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal

4. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

- 4.1. Tasques prèvies
- 4.2. Organització i recursos humans
- 4.3. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

5. METODOLOGIA

- 5.1. Planificació de les actuacions de verificació
- 5.2. Programes de verificació
- 5.3. Activitats de verificació i àmbit material

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- 6.1. Indicadors d'avaluació
- 6.2. Memòria anual

7. REVISIÓ DEL PLA

8. ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

ANNEX I.

PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS. PERÍODE 2017-2020



ANNEX II.

METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR

ANNEX III.

PROTOCOL DE VERIFICACIÓ I MODELS D'ACTES

1. Objecte
 2. Actuacions prèvies
 - 2.1. Tipus de verificació que cal fer
 - 2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment
 - 2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar
 - 2.4. Determinació dels tècnics
 - 2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar
 - 2.6. Comunicació a l'establiment
 - 2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació
 3. ACTUACIONS EN EL MOMENT DE LA VERIFICACIÓ
 - 3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat
 - 3.2. Presa de mesures i mostres
 - 3.3. Elaboració de l'acta de verificació
 - 3.4. Drets i deures del titular i del personal inspector.
 - 3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat
 - 3.4.2. Drets i deures del personal inspector
 - 3.5. Seguretat i higiene
 4. ACTUACIONS POSTERIORES
 - 4.1. Informe de resultats de la verificació
 5. MODELS DE DOCUMENTS
- Document I: Format de comunicat a l'establiment.
Document II: Acta de verificació.



0. PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del consell, de 12 de desembre (directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran major d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable.

La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'administració local es desentengui del seu correcte funcionament.

La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin amb la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix explícitament, en el seu article 84, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades.



Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius i les prioritats, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica.

Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'utilitzen les dades que es disposen en l'ajuntament i de les que s'ha obtingut la base de dades del cens d'activitats.

Torrelles de Foix és un municipi de la comarca de l'Alt Penedès que es troba situat al sector oriental de la mateixa, a 368 metres per sobre el nivell del mar; i limita al nord amb la comarca de l'Anoia pel terme de La Llacuna i també amb el terme de Font-rubí, a l'est amb el terme de Sant Martí Sarroca, al sud amb la comarca del Baix Penedès pel terme de Montmell i a l'oest amb el terme de Pontons, que el separa de la comarca de l'Alt Camp.

La part septentrional del terme comprèn bona part de la capçalera del riu Foix, mentre que el sector meridional és regat pel seu afluent, la riera de Pontons.

Té una superfície aproximada de trenta set quilòmetres quadrats i una població de 2.503 habitants, que es troben repartits entre els diferents nuclis de població, que són: el casc urbà, les dues grans urbanitzacions, Can Coral i Plana de les Torres, altres més petites com Les Espolles i Montsarra, els Barris de El Cusconar, Cal Via, Mas Bertran, La Verna, Puigvell, Les Llambardes, Corral Nou, El Pany, el nucli de Can Cruset situat a mitges entre Torrelles i el municipal veí de Sant Martí Sarroca, així com diverses masies aïllades escampades per tot el terme municipal.



L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen les activitats dedicades a petit comerç i serveis, així com les activitats recreatives.

En els darrers anys s'han incrementat les activitats de turisme rural, restauració i els establiments comercials i, per això, s'ha decidit prioritzar la verificació d'aquestes activitats amb la finalitat principal de comprovar que, sobretot, hagin adoptat les mesures necessàries per complir la normativa de contaminació acústica i de prevenció d'incendis.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes a règim de comunicació o declaració responsable compleixen amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els són exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans i alhora facilitar l'activitat econòmica.

1. APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DEL PLA

1.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació

El pla de verificació d'activitats comunicades té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, és vigent mentre no es derogui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aplicat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.



-Publicació íntegra del pla al butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Per el que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo és l'alcalde, tot i que podrà delegar aquesta competència en els altres òrgans municipals.

1.2. Comunicació del pla i els programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats.

Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També es necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència.

Així mateix, es recomana donar coneixement del pla mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la web municipal.

2. NORMATIVA APLICABLE

Ja en el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya.

Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.



- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni històric-artístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.).

A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals.

Aquestes normes són les següents:

a) Llei 20/2209, de 4 de desembre de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i que, de forma resumida, estableix:

- Activitats de l'Annex I: autorització ambiental de la Generalitat.
- Activitats de l'Annex II: llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
- Activitats de l'Annex III: comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa que les competències sectorials en matèria ambiental corresponen a l'ajuntament i a l'administració de la Generalitat de Catalunya i són les que determina la normativa aplicable a cada matèria.

Així mateix, els ajuntaments tenen una intervenció perceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

b) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels Espectacles Públics i les Activitats Recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables.

Cal destacar, que tan la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes que estableix el reglament.



Aquesta competència pot ser assumida per els ajuntament mitjançant un acord del ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010 i el 39 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la prevenció i seguretat en cas d'incendi.

c) El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que correspon a l'administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda, també al departament competent en matèria de comerç.

d) La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexes on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en que tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

e) La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en que els espais útils per al culte no superin els cent metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta persones.

La resta se subjecten a llicència.



D'altre banda, el reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del reglament estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació prèvia corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers.

La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es farà des de l'àrea de l'ajuntament que sigui competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou en el pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis:

- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI).
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials. (RSCIEI).
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.

Contaminació acústica:

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a la zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.

Contaminació lumínica:

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.



Emissions a l'atmosfera:

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.

Legionel·la:

- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat:

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i l'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document Bàsic SUA-9-CTE.

3. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

3.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast queda doncs circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'Annex III de LPCAA.
- Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons la LEPAR i la REPAR.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable d'acord a la Llei de Simplificació Administrativa, des del setembre de 2015.

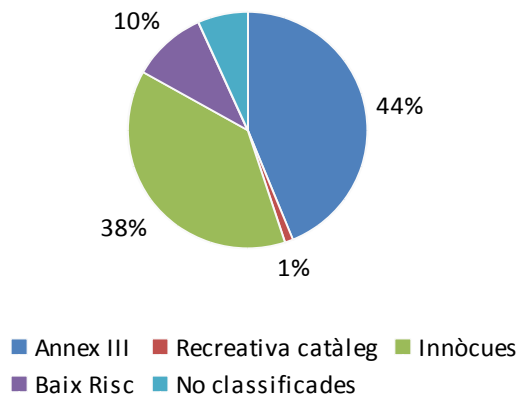


- Activitats comunicades per ser considerades innòcues abans de l'entrada de la Llei de Simplificació Administrativa.
- Activitats no classificades i comunicades (centres geriàtrics, centres docents, hotels de més de 20 places, ...).
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.

De l'anàlisi del cens d'activitats, elaborat previ a aquest pla, resulta que el nombre d'aquestes a Torrelles de Foix és de 89.

D'aquestes activitats, totes són objecte d'aquest pla de verificació, estant 39 incloses a l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; 1 és un establiment inclòs en el catàleg del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles i activitats recreatives; 34 estan incloses com a innòcues en la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; 9 són considerades com a activitats de baix risc per la nomenada Llei 16/2015 i la resta, 6 activitats, són no classificades.

En el gràfic següent es mostra aquesta distribució d'activitats del municipi en percentatges:



La majoria d'elles es van implantar abans de l'any 2010 i, per tant, es tracta d'activitats relativament antigues.

Cal destacar que en els darrers anys s'ha produït un increment de les activitats del sector serveis, restauració i turisme rural i una disminució de les activitats industrials.

3.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, del 2017 al 2020.



El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

3.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin perceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte dels establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir un sistema de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

4. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

4.1. Tasques prèvies

Prèvia posada en marxa del pla de verificació caldrà assegurar la disponibilitat d'un programa òptim de dades per tal de gestionar i administrar la informació obtinguda. Aquest programa haurà de permetre administrar i gestionar correctament la informació relacionada amb el cens d'activitats, i especialment administrar les altes noves, verificacions, estats de tramitació, establiments que no disposen o no han sol·licitat llicència, transferibilitat, etc.

En aquest sentit, previ inici de les actuacions de verificació, és necessari actualitzar el cens d'activitats a través dels recursos anteriorment nomenats i tots aquells que siguin disponibles.

En aquest sentit es consideren necessaris:



- Lloc de treball amb accés a internet i programari bàsic per a personal administratiu i tècnic.
- Mitjà de transport per desplaçar-se al lloc on efectuar les verificacions.

4.2. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà el responsable del departament d'activitats, que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del pla.

Les verificacions de les activitats comunicades que es basen en la documentació aportada per el titular, les ha de dur a terme el personal municipal adscrit al departament, el qual podrà disposar, a més, de la col·laboració de l'enginyer municipal o altres tècnics de l'ajuntament.

A més de les tasques de verificació, tindrà les següents funcions:

- Verificació d'activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Actualització de la base d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin introduït (baixes, canvis d'activitat, etc.).
- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.
- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin com a conseqüència de les verificacions i inspeccions.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.

Les inspeccions que requereixin de coneixements tècnics específics, i totes aquelles que presentin alguna dificultat per les característiques de l'activitat, les ha de dur a terme l'enginyer municipal, que podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament o d'altres administracions o òrgans.

L'enginyer ha de disposar de suport administratiu que tindrà les següents funcions:

- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Suport en tasques administratives dels expedients.



A més, s'ha de comptar amb el suport d'un jurista.

El cost de les verificacions ha de servir en base per fixar la taxa d'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, així com noves tècniques disponibles que possibilitin l'estalvi de material, simplificació i agilitat de tràmits i, en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi.

4.3. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

Sempre que sigui possible, les visites d'inspecció als establiments de restauració es coordinaran per tal de dur a terme la inspecció sanitària corresponent.

5. METODOLOGIA

5.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació específica per cada tipologia d'activitat descrita a l'abast del pla i, per cadascuna, s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal com es mostra després en l'annex de planificació d'activitats.

5.2. Programes de verificació

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn, s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció.
- Actuacions de verificació.
- Relació d'activitats que s'han de verificar.



Les activitats seran verificades en funció de la criticitat de les activitats o dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica a l'Annex de planificació d'actuacions.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per decret d'alcaldia o per els càrrecs delegats competents.

5.3. Activitats de verificació i àmbit material

El "protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que s'han d'utilitzar.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

6.1. Indicadors d'avaluació

Els dos tipus d'indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del pla durant el seu desplegament.

El primer tipus té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon tipus té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

Àmbit	Indicador	Seguim ent
Avaluació de l'execució del pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual

Àmbit	Indicador	Seguim
-------	-----------	--------



		ent
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre al comunicació i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Anual
	Nombre d'activitats verificades que han superat els límits de soroll	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual

6.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del pla a partir dels indicadors establerts.

S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla.
- Objectius.
- Activitats subjectes al pla.
- Aspectes materials objecte de verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

7. REVISIÓ DEL PLA



S'ha de fer una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta.

Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

8. ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

L'entrada en funcionament del pla de verificació d'activitats comunicades de Torrelles de Foix 2017-2020 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per la seva execució serà necessària l'aprovació del corresponent programa de verificació.

DILIGÈNCIA

Aquest Pla de verificació d'activitats comunicades de Torrelles de Foix 2017-2020 ha estat aprovat inicialment pel Ple Municipal, en sessió celebrada el dia 18 d'octubre de 2016, i entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Vist-i-plau

L'Alcalde

Sergi Vallès Domingo

Dono fe

La Secretària-Accidental

Irene Bolet Jiménez



ANNEX I.
PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS. PERÍODE 2017-2020

Activitats objecte de verificació	Nombre total activitats subjectes a verificació	Percentatge activitats que es preveu verificar	Nombre activitats que es preveu verificar	Nombre activitats que es preveu verificar anualment
Annex III LPCAA	39	40	16	4
Recreatives catàleg	1	100	1	1
Innòcues	34	40	14	4-5
Baix risc	9	40	4	1
No classificades	6	40	3	1
TOTAL	89	47	38	9-10



ANNEX II.

METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR

Una vegada es disposa de la planificació d'actuacions, cal determinar quines activitats en concret s'han de verificar i en quin ordre.

Cal destacar que s'exclouran dels programes de verificació anuals, aquelles activitats que hagin comunicat a l'ajuntament qualsevol variació respecte l'expedient que va ser comunicat en el seu dia i pel que va ser considerat en el cens d'activitat corresponent.

Amb aquest objectiu, s'ha dissenyat una metodologia que parteix de la informació del cens d'activitats i que permet prioritzar de forma senzilla les activitats que s'han de verificar cada any en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat a les persones o bé, ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques.

Per això s'ha definit l'índex de criticitat que depèn de paràmetres qualificables.

S'ha considerat que aquesta metodologia aporti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i necessitats del municipi.

Si es considera necessari, en els programes anuals es podrà tenir en compte algun criteri específic per prioritzar algunes inspeccions (problemàtiques concretes del municipi, denúncies i queixes, concentració de determinada tipologia d'activitats o altres).

Paràmetres que conformen l'índex de criticitat (IC):

L'índex de criticitat el conformen un total de 4 paràmetres considerats més rellevants en la determinació de l'impacte d'una activitat.

A cada paràmetre se li assigna un valor d'entre 1 i 3, en funció de la incidència que tingui en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que ocasioni:

-3: incidència alta.

-2: incidència moderada.

-1: incidència baixa.



D'altre banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre 0 i 4) que pondera el valor final:

-4: importància molt alta.

-3: importància alta.

-2: importància mitjana.

-1: importància baixa.

-0: importància molt baixa.

L'IC és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:

$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

on:

IN: valor d'incidència de cada paràmetre.

IM: Valor d'importància relativa de cada paràmetre.

Taula 1. Paràmetres que conformen l'índex de criticitat

1. Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental							
Incidència	Annex III	Recreativa catàleg	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	I M
1	Taula 2						4
2							
3							
2. Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi							
Incidència	Annex III	Recreativa catàleg	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	I M
1	Taula 2						4
2							
3							
3. Aforament autoritzat (p)							
Incidència	Annex III	Recreativa catàleg	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	I M
1	<=150						2
2	Sense informar						
3	>150						
4. Superfície (m²)							
Incidència	Annex III	Recreativa catàleg	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	I M



1	<=120	<=150	<=120	<=120	<=150	<=150	1
2	120<s<=5 00 sense informar	Sense informar	120<s<=5 00 sense informar	120<s<=5 00 sense informar	Sense informar	Sense informar	
3	>500	>150	>500	>500	>150	>150	

Taula 2. Criteris per activitat

Activitats de l'annex III de LPCAA	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
1. Energia		
1.1 Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, sigui aquesta o no la seva activitat principal, amb una potència tèrmica de combustió (MW).	2	1
1.6 Generadors de vapor de fins a 4 tones de vapor per hora.	2	1
1.7 Generadors de calor de potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora	2	1
1.12 Instal·lacions industrials, i d'altres tipus per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW.	2	1
1.13 Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 Ha i una potència superior a 100 kW.	1	1
3. Producció i transformació de metalls		
3.4 Fonerries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 Tn per dia.	3	1
3.5 Fabricació de tubs i perfils.	2	1
3.7 Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.	2	1
3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos.	2	1
3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries.	3	1
3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors, calderes d'aigua)	3	1
3.16 Fabricació de generadors de vapor	3	1



3.18 tractament tèrmic de metalls	3	1
3.20 Afinament de metalls	3	1
3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars	3	1
3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o molta	3	1
3.27 Fabricació de material, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics	2	1
3.32 Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars	1	1
4. Indústries minerals i de construcció		
4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 Tn per dia	3	1
4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones.	2	2
4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 Tn per dia.	2	1
4.18 Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.	2	1
4.20 Tractament superficial del vidre per mitjà de mètodes físics.	2	1



Activitats de l'annex III de LPCAA	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
5. Indústria Química		
5.19 Emmotllament per fusió d'objectes parafínic.	1	2
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs		
6.3 Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.	2	2
6.4 Filatura de fibres.	1	2
6.5 Fabricació de teixits.	2	2
6.6 Acabats de pell.	3	2
6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.	2	2
6.8 Amaratge de lli, cànem i d'altres fibres tèxtils.	2	2
6.10 Taller de confecció de calçat, marroquineria i similars.	2	2
7. Indústria alimentària i del tabac		
7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia.	3	2
7.2a Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones per dia.	3	2
7.2b Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de fins a 300 tones per dia.	2	2
7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de fins a 200 tones per dia.	3	2
7.5 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.	1	3
7.6 Carnisseries amb obrador.	2	1
7.7 Fleques amb forns amb una potència superior a 7,5 kW.	2	1
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles		
8.3 Fabricació de mobles.	2	3
8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.	2	3
8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de duro i linòleums	1	3
8.6 Instal·lacions de transformació de suro en panes de suro. Bullidors de suro.	1	3
8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro.	2	3
8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes amb	1	3



suor.		
8.9 Fusteries, ebenisteries i similars.	2	3
9. Indústria del paper		
9.2 instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia.	3	3
9.5 Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia	2	2



Activitats de l'annex III de LPCAA	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
11. Activitats agroindustrials i ramaderes		
11.1.a Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: emplaçaments per a aviram, entenenent que es tracta de gallines ponedores, o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 caps de bestiar.	3	0
11.1.b.i Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de porc d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0
11.1.b.ii Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de porc d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0
11.1.c.i Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 5 caps de bestiar.	3	0
11.1.c.ii Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 50 caps de bestiar.	3	0
11.1.d Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de vacum d'engreix, per sobre de 5 i fins a 600.	3	0
11.1.e Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de vacum de llet, per sobre de 5 i fins a 300.	3	0
11.1.f Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'oví i de cabrum, per sobre de 10 i fins a 2000.	3	0
11.1.g Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'equí, per sobre de 5 i fins a 500.	3	0
11.1.h Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en cap dels annexos d'aquesta llei, per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).	3	0
11.1.j Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per sobre de 3 URP i fins a un màxim de 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com	3	0



a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).		
11.1.k Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	3	0



Activitats de l'annex III de LPCAA	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
11.1.l Instal·lacions ramaderes per a la cria semi intensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es basa fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les a cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33 % de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.	2	0
11.1.m Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: places de conills, amb una capacitat per sobre de 1.000 i fins a 20.000 caps de bestiar.	3	0
11.1.n Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin: una capacitat de fins a 55.000 places de pollastres d'engreix i superior a 1 URP.	3	0
11.2.a Instal·lacions d'aqüicultura: Intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 500 t/a.	2	0
11.2.b Instal·lacions d'aqüicultura extensiva.	2	0
11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 t/d.	3	1
11.4 Deshidratació artificial de farratges.	2	2
11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones per dia.	3	1
11.4 Deshidratació artificial de farratges.	2	2
11.5 Assecat del pòsit del vi	1	2
11.6 Assecat del llúpul amb sofre	1	2
11.7 Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials	1	2
12. Altres activitats		
12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 tones per any i superfície de 500 m ² .	3	3



12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície és de fins a 500 m ² .	3	3
12.4 Instal·lacions d'assecat amb llit de fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.	2	2
12.5 Argentat de miralls.	2	1
12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.	3	3
12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos) amb una capacitat de fins a 50 m ³ , tret de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.	0	1



Activitats de l'annex III de LPCAA	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
12.13 Operacions de molta i envasament de productes pulverulents.	2	2
12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos a l'apartat 12.14 (fitosanitaris).	2	2
12.18b Taller de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.	3	1
12.19b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de transports, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.	3	1
12.23 Laboratori d'anàlisi i de recerca amb una superfície de fins a 75 m ²	2	1
12.25 Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o ingrés de pacients.	1	3
12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m ² .	1	3
12.32 Centres veterinaris.	1	1
12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.	2	1
12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.	1	1
12.41 Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m ² (bugaderia).	2	1
12.43 Fabricació de fibra òptica.	2	1
12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 500 m ² .	1	2
12.59 Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses en la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que s'estableix per reglament.	2	2



Activitats innòcues	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
411. Promoció immobiliària. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
412. Construcció d'edificis. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
421. Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
422. Construcció de xarxes. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
429. Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1



Activitats innòcues	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
431. Preparació d'obres. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
432. Instal·lacions elèctriques, de lampisteria i altres instal·lacions d'edificis i obres. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
433. Acabament d'edificis. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
439. Altres activitats especialitzades de la construcció. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
461. Intermediaris del comerç. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
463. Comerç a l'engròs de productes alimentaris, begudes i tabac. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
464. Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
465. Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC). Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
466. Comerç a l'engròs d'una altra maquinària, equips i subministraments. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
467. Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
469. Comerç a l'engròs no especialitzat. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
471. Comerç al detall en establiments no especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
472. Comerç al detall de productes alimentaris, begudes i tabac en establiments especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	2	1



474. Comerç al detall d'equips per a les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en establiments especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
475. Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
476. Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
477. Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1



Activitats innòcues	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
479. Comerç al detall fora d'establiments, excepte en parades de venda i mercats ambulants. Si la superfície construïda \leq 120 m ² .	1	1
494. Transport de mercaderies per carretera i servei de mudances. Si s'aplica a empreses de transport o transportistes professionals amb un màxim de 2 vehicles i sense magatzem regulador.	1	1
531. Activitats postals nacionals. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda \leq 120 m ² .	1	1
532. Altres activitats postals i de correus. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda \leq 120 m ² .	1	1
552. Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada. Aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic, i en general a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge.	1	1
562. Provisió de menjars preparats per a celebracions i altres serveis de menjars. Si la superfície construïda \leq 120 m ² . També han de complir les condicions següents:-No disposar de cuina o obrador, ni tenir espai per a la consumició. -S'ha de tractar d'un comerç de venda de menjars preparats i no d'un establiment de preparació i/o consumició de menjars.	1	1
581. Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda \leq 120 m ² .	1	1
582. Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda \leq 500 m ² .	1	1
591. Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió. Si la superfície construïda \leq 500 m ² .	2	2
592. Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda \leq 500 m ² .	2	1
620. Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda \leq 500 m ² .	1	1
631. Processament de dades, hostatge i activitats relacionades; portals web. Si la superfície construïda \leq 500 m ² .	1	1
639. Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda \leq 500 m ² .	1	1
681. Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la	1	1



superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.		
682. Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
683. Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
691. Activitats jurídiques. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
692. Activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
701. Activitats de les seus centrals. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
702. Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
711. Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1



Activitats innòcues	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
712. Anàlisis i assajos tècnics. Si la superfície construïda ≤ 50 m ² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars, i sempre que la superfície construïda ≤ 500 m ²).	2	1
731. Publicitat. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
732. Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
741. Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
742. Activitats de fotografia. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
743. Activitats de traducció i d'interpretació. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
749. Altres activitats professionals, científiques i tècniques ncaa. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
771. Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu quan la superfície construïda ≤ 500 m ² . Sense zona d'aparcament de vehicles.	1	1
772. Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
773. Lloguer d'altres tipus de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
774. Arrendament de la propietat intel·lectual i productes similars, excepte treballs protegits pels drets d'autor. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
781. Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
782. Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
783. Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
821. Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
822. Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
823. Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	1
829. Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície	1	1



construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.		
910. Activitats de biblioteques, arxius, museus i altres activitats culturals. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
931. Activitats esportives. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
941. Activitats d'organitzacions empresarials, professionals i patronals. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
942. Activitats sindicals. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1



Activitats innòcues	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
949. Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	1	1
951. Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	2	1
952. Reparació d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
9601. Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	2	1
9602. Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
9604. Activitats de manteniment físic. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
472. Comerç al detall de productes alimentaris, begudes i tabac en establiments especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	2	1
477. Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1
552. Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada. Aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic, i en general a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge.	1	1
591. Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$.	2	2
9609. Altres activitats de serveis personals ncaa. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$.	1	1



Activitats de Baix Risc	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
411. Promoció immobiliària. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² .	1	2
412. Construcció d'edificis. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
421. Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
422. Construcció de xarxes. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
429. Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2



Activitats de Baix Risc	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
431. Preparació d'obres. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
432. Instal·lacions elèctriques, de lampisteria i altres instal·lacions d'edificis i obres. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
433. Acabament d'edificis. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
439. Altres activitats especialitzades de la construcció. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m ² . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
461. Intermediaris del comerç. Si es consideren establiments comercials:-En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m ² < superfície construïda <= 750 m ² . -En altres casos, si 120 m ² < superfície construïda <= 2.000 m ² . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
463. Comerç a l'engròs de productes alimentaris, begudes i tabac. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m ² < superfície construïda <= 750 m ² . -En altres casos, si 120 m ² < superfície construïda <= 2.000 m ² . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
464. Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m ² < superfície construïda <= 750 m ² . -En altres casos, si 120 m ² < superfície construïda <= 2.000 m ² . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2



465. Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC). Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. -En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$. Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
466. Comerç a l'engròs d'una altra maquinària, equips i subministraments. Si es consideren establiments comercials: - En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. -En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$. Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2



Activitats de Baix Risc	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
467. Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. -En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$. Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
469. Comerç a l'engròs no especialitzat. Si es consideren establiments comercials:-En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. - En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$. Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
472. Comerç al detall de productes alimentaris, begudes i tabac en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	2	2
474. Comerç al detall d'equips per a les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
475. Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
476. Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
477. Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
479. Comerç al detall fora d'establiments, excepte en parades de venda i mercats ambulants. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2



494. Transport de mercaderies per carretera i servei de mudances. En el cas de naus d'empreses de camions o furgonetes de logística, camps d'aparcament de vehicles, etc., sempre que l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda $\leq 750 \text{ m}^2$, o bé, en qualsevol altre cas, tingui una $500 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	2	2
531. Activitats postals nacionals. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. -En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2



Activitats de Baix Risc	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
532. Altres activitats postals i de correus. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. -En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
551. Hotels i allotjaments similars. Si el nombre de places disponibles és inferior a 20.	1	2
562. Provisió de menjars preparats per a celebracions i altres serveis de menjars. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	2	2
581. Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda $> 120 \text{ m}^2$.	1	2
582. Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
592. Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	2	2
620. Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
631. Processament de dades, hostatge i activitats relacionades; portals web. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
639. Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
681. Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
682. Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
683. Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
691. Activitats jurídiques. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
692. Activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
701. Activitats de les seues centrals. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
702. Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
711. Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic. Si la superfície	1	2



construïda > 500 m ² .		
731. Publicitat. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
732. Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
741. Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
742. Activitats de fotografia. Si la superfície construïda > 120 m ² .	1	2
743. Activitats de traducció i d'interpretació. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2



Activitats de Baix Risc	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
749. Altres activitats professionals, científiques i tècniques ncaa. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
771. Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu quan la superfície construïda > 500 m ² . Si disposen d'aparcament de vehicles, han de complir que: l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda ≤ 750 m ² , o bé, en qualsevol altre cas, tingui una 500 m ² < superfície construïda ≤ 2.000 m ² .	1	2
772. Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
773. Lloguer d'altres tipus de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
774. Arrendament de la propietat intel·lectual i productes similars, excepte treballs protegits pels drets d'autor. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
781. Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
782. Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
783. Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
821. Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
822. Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
823. Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
829. Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
910. Activitats de biblioteques, arxius, museus i altres activitats culturals. Si 120 m ² < superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	2
931. Activitats esportives. Si 120 m ² < superfície construïda ≤ 500 m ² .	1	2
941. Activitats d'organitzacions empresarials, professionals i patronals. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
942. Activitats sindicals. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2



949. Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
951. Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m ² < superfície construïda <= 750 m ² . En altres casos, si 120 m ² < superfície construïda <= 2.000 m ² .	2	2
952. Reparació d'efectes personals i efectes domèstics. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m ² < superfície construïda <= 750 m ² . En altres casos, si 120 m ² < superfície construïda <= 2.000 m ² .	1	2



Activitats de Baix Risc	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
5221. Activitats afins al transport terrestre. En el cas de l'explotació d'estacionaments o garatges per a vehicles, sempre que l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda $\leq 750 \text{ m}^2$, o bé, en qualsevol altre cas, tingui una $500 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	2	2
9602. Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
9604. Activitats de manteniment físic. Si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 500 \text{ m}^2$.	1	2
9609. Altres activitats de serveis personals ncaa. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
471. Comerç al detall en establiments no especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$. En altres casos, si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 2.000 \text{ m}^2$.	1	2
552. Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada. Si el nombre de places disponibles és inferior a 20.	1	2
561. Restaurants i establiments de menjars. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ i amb un aforament ≤ 500 persones	2	3
563. Establiments de begudes. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ i amb un aforament ≤ 500 persones	3	3
591. Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió. Si la superfície construïda $> 500 \text{ m}^2$.	1	2
9601. Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si es tracta de bugaderia no industrial: si $120 \text{ m}^2 < \text{superfície construïda} \leq 750 \text{ m}^2$.	2	2



Activitats no classificades	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
Allotjaments turístics. Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada: cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut amb nombre de places>20.	1	2
Aparcament. Aparcaments amb superfície inferior a 500m2 i que no són una explotació d'estacionaments o garatges.	1	1
Comercial. Activitats comercials no incloses a la Llei de simplificació (intervenció d'incendis Generalitat o vehicles de motor).	1	2
Docent. Centres docents amb intervenció de la Generalitat de Catalunya (escoles bressol, escoles, instituts, universitats).	1	2
Hotels. Hotels i allotjaments similars amb nombre de places>20	1	2
Magatzem. Instal·lacions en les que exclusivament s'emmagatzemi material i en les que no s'atengui al públic.	1	2



Activitats no classificades	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
Ramadera. Activitats ramaderes no incloses en la LPCAA.	1	0
Serveis. Activitats de serveis no incloses a la Llei de simplificació (intervenció d'incendis Generalitat o caixes, bancs, assegurances, agències de viatges, empreses de manteniment, neteja i serveis de seguretat, activitats mèdiques i odontològiques, altres activitats sanitàries, pompes fúnebres, ...).	1	1

Activitats subjectes a normes sectorials	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
Antena. Instal·lacions de radiocomunicació.	0	0
Centre de culte. Activitats sotmeses a la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte i modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.	2	3
Tatuatge. Activitats de tatuatges, pírcings i micropigmentació. També es pot classificar com Baix risc o Innòcua depenent de la superfície.	1	1

Establiments d'espectacles i activitats recreatives de catàleg	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
Altres espectacles. Espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament en aquest catàleg i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.	2	3
Espectacles amb animals. Espectacles amb ús d'animals segons el que disposi la normativa específica en aquesta matèria.	2	3
Espectacles de circ permanent. Execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallasos/es, de malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals mestrats, realitzats per executants professionals (en establiments permanents no desmuntables).	2	3



Espectacles d'audició. Realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.	2	3
Espectacles musicals. Execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.	2	3
Espectacles teatrals. Realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actants, siguin o no professionals.	2	3
Joc i apostes. Activitats definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.	2	3



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Annex III - Recreativa - Innòcua - Baix Risc - No classificat - Sectorial	Valoració ambiental	Valoració de risc d'Incendis
Activitat sense codi.	1	1



ANNEX III. PROTOCOL DE VERIFICACIÓ I MODELS D'ACTES

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el pla de verificació municipal.

Aquest pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial i a l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

-Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.

-Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de



prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat.

Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades per el titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa.
- Declaracions responsables presentades.
- Cens d'activitats municipal.
- Historial de denúncies.

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental.
- Mesures de prevenció d'incendis.
- Altres normativa sectorial aplicable.
- Normativa d'accessibilitat.
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals (ubicació d'aires condicionats, xemeneies, etc.).



2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.).
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, s'ha de fixar amb el titular de l'establiment la data per dur a terme la verificació.



L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació.
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta format tipus com a document I.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

El tècnic encarregat de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a document II.



3. ACTUACIONS EN EL MOMENT DE LA VERIFICACIÓ

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Annex III
L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009.
En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus.
Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.).
Recreativa catàleg
L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009.
Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010.
Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.
La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.
Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.).
Innòcua
L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable.
L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009, si s'escau.
Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010, si s'escau.
En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.

Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.

Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.

La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau.

Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.)



Baix risc
L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable.
L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009, si s'escau.
Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010, si s'escau.
En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.
Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.
Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.).
No classificades
L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable.
L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.
Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.
Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.).
Centres de culte
Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.
Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència.
Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 82/2010.
Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.



Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.

Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.

Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.).

3.2. Presa de mesures i mostres

El tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatible amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments, aquests s'han d'acotar mitjançant un GPS. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.



-S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.

-Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.

-S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que el representi en el moment de la verificació.

-El tècnic ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, el tècnic ha de lliurar un exemplar de l'acte al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, el tècnic ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

3.4. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

-El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

-El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.

-El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

-Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.

-Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.



- Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que utilitza l'empresa amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents i ha de facilitar a les persones inspeccionades la



informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. ACTUACIONS POSTERiors

4.1. Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les presses de mostres, si escau.

Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Desfavorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable.

5. MODELS DE DOCUMENTS

Document I: Format de comunicat a l'establiment.

Document II: Acta de verificació.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Document I: Format de comunicat a l'establiment



Nom titular
Adreça per a notificacions
08737 – Torrelles de Foix

Núm. expedient activitats:

Assumpte: Programa de verificació d'activitats comunicades.

Adreça establiment:

Tipus activitat:

Senyor/a,

En relació a l'activitat de referència, us informem que durant el proper mes de, personal de l'ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de Verificació d'Establiments subjectes a comunicació prèvia i declaració responsable aprovat per acord plenari i del Programa Anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la a la comunicació prèvia o declaració responsable presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altre banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Projecte tècnic signat per titular i un tècnic competent amb documentació gràfica, si s'escau.
- Certificat tècnic signat per un tècnic competent.
- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Documentació de la correcta gestió de residus.
- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.
- Qualificació del personal, si s'escau.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 938971001 o per correu electrònic torrellesf@diba.cat.

Atentament,

Alcalde/Regidor.....

Sr./a.

Torrelles de Foix, de de 2.01..... .



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Document II: Acta de verificació.



ACTA DE VERIFICACIÓ

Dades de l'acta

Número de l'acta: Dia: Hora inici: Hora final:
Representants de l'Administració:

Dades de l'establiment

Nom del titular (persona física o jurídica): NIF:
Adreça de l'establiment: Telèfon:
Nom comercial: Activitat:

Representants de l'establiment

Nom i cognoms de la persona present en la verificació: NIF: En Qualitat de:
.....
.....

Dades de l'expedient

Número d'expedient: Horari i dies obertura: Personal:
Adreça per a notificacions: Telèfon:
Codi Postal: Població:

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

- Projecte tècnic signat per titular i un tècnic competent (en cas de comunicació).
- Certificat tècnic signat per un tècnic competent.
- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Documentació de la correcta gestió de residus.
- Legalització de les instal·lacions tècniques.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Quantia:
- Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del personal.

Verificacions generals realitzades

- L'activitat s'ajusta a la documentació presentada.
- La potència elèctrica contractada s'ajusta a la documentació presentada.
- La relació de maquinària s'ajusta a la documentació presentada.
- La distribució en planta de l'activitat s'ajusta a la documentació presentada.
- Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la documentació presentada i són suficients:
 - Itinerari:
 - Cambres higièniques:



Les condicions de ventilació i clima s'ajusten a la documentació presentada i són suficients:

Zones d'ús públic:

Zones d'ús privat:

Cambres higièniques:

Magatzems:

La ubicació de les unitats exteriors de clima s'ajusta a la documentació presentada i és correcta.



Verificacions dels vectors ambientals realitzades

- La procedència del subministrament d'aigua és la xarxa pública.
- Disposa de mesures d'estalvi d'aigua.
- Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si s'escau).
- La producció i tipus de residus s'ajusta a la documentació presentada i és correcte.
- L'emmagatzematge dels residus és correcte, agrupats en contenidors específics.
- Disposa de documentació que justifiqui la gestió correcta dels residus.
- Disposa de il·luminació exterior.
- La il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental.
- Disposa de focus emissors a l'atmosfera.
- Disposa de documentació que justifiqui l'emissió correcte d'aquests focus.
- Les fonts de soroll i olors s'ajusten a la documentació presentada.
- L'activitat està afectada pel compliment de la prevenció de la legionel·losi.
-

Verificacions d'incendis realitzades

- L'activitat està inclosa en els annexos I o II de la llei 3/2010.
- Disposa del certificat de l'acta de comprovació de prevenció i seguretat en cas d'incendi.
- Les mesures de prevenció i protecció s'ajusten a la documentació presentada i són suficients.
- Disposa de certificat d'ignifugació de material (si s'escau):
- Disposa de contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Disposa de extintors de pols ABC i extintors de CO₂. Data d'última revisió: ..
- Disposa de BIEs. Pressió:..... Data d'última revisió:
- Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació.
- Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quadres elèctrics, extintors, BIEs, evacuació.
- L'enllumenat d'emergència funciona correctament.
- La càrrega de foc calculada s'ajusta a la documentació presentada i és suficient.
- La resistència al foc de l'estructura s'ajusta a la documentació presentada i és suficient.
- L'estabilitat dels elements separadors s'ajusta a la documentació presentada i és suficient.
- La sectorització i locals de risc especial s'ajusten a la documentació presentada i són suficients.
- Disposa de sortides d'evacuació.
- Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la documentació presentada i són suficients.
- Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau).
-



Activitats afectades pel Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives

- Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament:
 - Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.
 - Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
 - Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda de tabac a menors d'edat (si s'escau).
 - Disposa de rètol informatiu de prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau).
 - Disposa de fulls de reclamacions.
 - Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment (si s'escau).
 - Disposa de limitador acústic degudament calibrat (si s'escau).
 - Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A) (si s'escau).
 - Els quadres elèctrics estan ubicats fora de l'abast del públic.
 - Disposa de /.... lavabos i / inodors per a homes/dones.
 -
-



Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament. Sí Altres: .

Resultat de la inspecció

- No s'han detectat defectes rellevants accessibles en el moment de la inspecció.
- Desfavorable amb defectes lleus i s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.

Es finalitza aquesta acta a les hores del dia .../.../..... i es signa, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

Inspector/a

Persona interessada
