



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

## ANUNCI

Atès que la Diputació de Barcelona ha concedit un ajut a l'Ajuntament de Torrelles de Foix en relació al "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Atès que aquesta línia de suport va adreçada a garantir una dotació econòmica suficient als municipis per tal de dur a terme la contractació de nous treballadors que es troben en situació de desocupació i tenen dificultat per accedir al món laboral.

L'Ajuntament de Torrelles de Foix necessita contractar:

- **Un treballador/a per realitzar tasques de Consergeria als edificis i instal·lacions de titularitat municipal:** tasques de manteniment general inclòs l'elèctric; obertura dels equipaments municipals en horari de tardes.
- **Un treballador/a per realitzar tasques a la Brigada de Serveis municipal.**

D'acord amb la convocatòria de les proves selectives per la provisió de les places i les bases per a la convocatòria de plans d'ocupació aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de desembre de 2017, que s'adjunten al present anunci; i es publiquen íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal.

**El termini de presentació de sol·licituds finalitza el proper dia 12 de gener de 2018.**

L'Alcalde,  
Sergi Vallès Domingo

Torrelles de Foix, a 21 de desembre de 2017.



## **Bases per a la convocatòria de plans d'ocupació de l'Ajuntament de Torrelles de Foix**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció de:

- Un treballador/a per realitzar tasques de Consergeria als edificis i instal·lacions de titularitat municipal: tasques de manteniment general inclòs l'elèctric; obertura dels equipaments municipals en horari de tardes.
- Un treballador/a per realitzar tasques a la Brigada de Serveis municipal.

Mitjançant aquest projecte es pretén fomentar la contractació de persones en situació d'atur del municipi, amb dificultats d'inserció laboral i en situació de risc d'exclusió social.

Els Plans d'Ocupació estan finançats per la Diputació de Barcelona a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació local", línia 1 de suport integral al Foment de l'Ocupació - "Suport al Plans Locals d'Ocupació"

El projecte, es desenvoluparà a partir de febrer de 2018.

### **LLOCS DE TREBALL**

---

**1 Conserge als edificis i instal·lacions de titularitat municipal: tasques de manteniment general inclòs l'elèctric; obertura dels equipaments municipals en horari de tardes.**

11 mesos / període 1 de febrer – 31 de desembre  
Jornada 25 h / setmana (de 16 hores a 21 hores)

**1 Peó de la brigada municipal**

11 mesos / període 1 de febrer – 31 de desembre  
Jornada 37,5 h / setmana

### **2. REQUISITS**

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir complerts 18 anys d'edat.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

- Estar inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- No haver participat en Plans d'Ocupació durant els anys 2015, 2016 i 2017.
- Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- Autoritzar per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Foix per realitzar les comprovacions pertinents davant l'Oficina de Treball en quant a la condició de DONO, al Departament de Serveis Socials en quant a receptor de prestacions assistencials i sobre les condicions d'empadronament.
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA LLOC DE TREBALL

#### **Conserge als Serveis Municipals**

- Coneixement oral català / castellà . NIVELL B DE CATALA
- ESO
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència prèvia (no obligatòria)

#### **Peó de la brigada municipal**

- Coneixement oral català / castellà. NIVELL B DE CATALA
- ESO
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència prèvia (no obligatòria)

- **Les persones que no acreditin la corresponent titulació del nivell de català per a la plaça que optin, realitzaran una prova que serà oportunament convocada per l'Ajuntament**

### 4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

- **Sol·licituds**



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en el Pla d'Ocupació conjuntament amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà.

**El termini de presentació finalitza el dia 12 de gener de 2018.**

**- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:**

- Fotocòpia DNI/ NIE\*\*
- Currículum Vitae actualitzat amb fotografia
- Fotocòpia full d'inscripció al SOC
- Certificat integral del SEPE conforme percep o no algun tipus de prestació
- Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball
- Acreditació nivell B català
- Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa\*\*
- Carnet família monoparental o nombrosa \*\*
- Fotocòpia del permís de conduir (si així ho requereix el perfil del lloc de treball)\*\*

**\*\* Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries no hauran de presentar la documentació que no hagi sofert variacions i que ja havia estat presentada amb anterioritat. Hauran de fer-ho constar en el full de sol·licitud.**

**- Admissió**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **[www.Torrelles de Foix.cat](http://www.Torrelles.de.Foix.cat)** i dins dels cinc dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **[www.Torrelles de Foix.cat](http://www.Torrelles.de.Foix.cat)** municipal

Tanmateix es publicarà també la data de realització de l'examen i les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat la veracitat d'aquestes.

**5. SELECCIÓ**



## FASE 1: VALORACIÓ

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, de conformitat amb el barem de mèrits següent:

### PERFIL PROFESSIONAL

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- La Comissió de Valoració podrà determinar, en tots els casos, si així ho considera, la realització de proves per valorar la capacitació professional

### SITUACIÓ LABORAL

- Si no percep prestació d'atur i/o subsidi: 4 punts
- Si percep el subsidi no contributiu RMI): 2 punts
- Si percep prestació d'atur i/o subsidi: 1 punt
- Estar en situació d'atur:
  - \* De 0 a 6 mesos: 0,25 punts
  - \* De 6 a 12 mesos: 0,50 punts
  - \* Més de 12 mesos: 1,00 punts

### RISC SOCIAL

- Col·lectius preferents: dones, joves menors de 25 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur, més grans de 45 anys, família nombrosa, família monoparental: 0,5 punts per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim de 2 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0,5 punts. En el cas de què no s'hagi puntuat en el dos supòsit anteriors

### FORMACIÓ

- Haver fet cursos de formació específica per al lloc de treball:
  - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
  - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
  - D'una durada superior a 40 hores: a raó d'0,75 punts per cadascunAmb un màxim de 2 punts
- Haver fet cursos de formació no relacionada amb el lloc de treball però adreçada a millorar la seva ocupabilitat:
  - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
  - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
  - D'una durada superior a 40 hores: a raó d'0,75 punts per cadascunAmb un màxim de 1 punt



En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

ALTRES
--------

- Estar empadronat a Torrelles de Foix, amb una antiguitat immediatament anterior a la sol·licitud, amb un màxim de 30 punts:
  - De almenys, 18 mesos ininterromputs o 36 mesos interromputs : 10 punts.
  - De almenys, 24 mesos ininterromputs o 48 mesos interromputs: 20 punts.
  - De almenys, 36 mesos ininterromputs o 72 mesos interromputs: 30 punts.
- L'estimació de la incidència en el Pla d'Ocupació pot provocar en la millora de possibilitats d'inserció laboral posterior o accés a altra situació socioeconòmica més estable i/o l'evitació de les situacions de greu risc de pobresa o exclusió social: fins un màxim de 3 punts.

No caldrà presentar documentació justificativa respecte aquest últim criteri per aquelles persones que tinguin un seguiment per part del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

## **FASE 2: OPOSICIO**

### **1. Conserge als Serveis Municipals.**

En relació a aquest lloc de treball els aspirants hauran de contestar en un temps màxim de 30 minuts un tema escollit d'entre els següents:

- 1.- Les instal·lacions esportives municipals: funcions i utilitats. Dates i horari d'apertura i funcionament.
- 2.- Forma en què s'han d'usar les instal·lacions municipals per part de les persones que en gaudeixen
- 3.- Els clubs i entitats esportives de Torrelles de Foix: Enumeració, descripció. Els seus responsables. Distribució dels espais esportius municipals entre ells.
- 4.- Operacions de manteniment de les instal·lacions municipals. Funcionament de l'enllumenat i altres instal·lacions .
- 5.- Productes i sistemes de neteja respecte de les instal·lacions. Tractament i cura del parquet, productes de protecció.



- 6.- Coneixements generals de la localitat de Torrelles de Foix: Nuclis urbans, Característica i situacions de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

## **2. Peó de la brigada municipal**

Consistirà en respondre una bateria de preguntes sobre temes generals del municipi i operacions matemàtiques bàsiques

### **FASE 3: ENTREVISTA**

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Altres

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

Un cop realitzada la fase de valoració es convocarà per a l'entrevista als 20 primers candidats/es per ordre de puntuació.

## **6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- Secretaria de la corporació
- 1 treballador/a del departament on depengui el nou personal (Serveis)
- 1 treballador del departament de Serveis Socials
- 1 treballador/a del departament de Recursos Humans

## **7. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Torrelles de Foix amb la durada contractual i la jornada laboral esmentades a l'inici d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

## **8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUTACIONS**

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.