



REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA DEIXALLERIA DE TORRELLES DE FOIX

Article 1 – Objecte

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.)

Article 2 – Àmbit territorial

El servei de la deixalleria abastarà els municipis de Sant Martí Sarroca, Pontons i Torrelles de Foix, podent ser utilitzat per la resta de municipis de la comarca així com comerciants, petits industrials i professionals, mitjançant l'abonament de les taxes establertes i aprovades per l'Ajuntament.

Article 3 – Descripció de la deixalleria

Es defineix una deixalleria de tipus A, situada en el municipi de Torrelles de Foix.

Article 4 – Modalitat de gestió

La deixalleria és gestionada per l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

Article 5 – Usuaris de la deixalleria

El servei de la deixalleria s'ofereix als particulars que tinguin residència en algun dels tres municipis esmentats de forma gratuïta, fins als límits establerts. Tanmateix podran utilitzar la deixalleria els comerços, oficines, tallers i petites indústries amb llicència d'activitats econòmiques d'algun dels tres municipis, els quals hauran d'abonar les despeses derivades de la gestió i tractament de residus aportats, segons les ordenances fiscals aprovades pel Ple de la Corporació Municipal. Igualment podran utilitzar la deixalleria els comerços, oficines, tallers i petites indústries amb llicència d'activitats econòmiques, d'altres municipis de la comarca, amb



la condició de que puguin demostrar que els residus aportats procedeixen dels territoris de Pontons, Sant Martí Sarroca o Torrelles de Foix.

Article 6 – Sistema de gestió

Usuaris particulars

El vehicle quan arribi donarà les dades personals de l'usuari i del vehicle, carnet d'identitat per tal d'identificar el lloc d'empadronament i tipus de residu. Se li entregarà una **targeta de paper**, en la que quedarà identificat la data d'entrada i el tipus de residu que es porta. Abans de dipositar el material a la deixalleria es comprovaran les dades i firmarà en la **fitxa de l'usuari**.

En el casos de petites quantitats i de diferents residus en un mateix vehicle es procedirà a identificar cada residu.

Posteriorment, llençarà els residus al lloc indicat.

Els usuaris estaran obligats a assumir els perjudicis que es derivin del vertit improcedent de materials en el contenidor que correspongui.

La persona encarregada tindrà l'autoritat per impedir l'accés quan l'usuari no realitzi els procediments establerts.

Usuaris industrials, comerços i altres usuaris de la comarca.

Prèviament abonaran les taxes fixades per a l'utilització de la deixalleria, podent, en cas d'ús reiteratiu, fixar altres formes de pagament pactades amb l'Ajuntament.

Article 7 – Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus municipals especials

- - Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri. S'haurà d'evitar que es trenquin al manipular-los.
- - Pneumàtics. S'entén com a tal, només la coberta de cautxú.
- - Bateries. S'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen.
- - Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.). No s'han de barrejar materials diferents i s'han de dipositar, correctament identificats, en una habitació tancada. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.
- - Piles. S'han de separar les piles de botó de la resta de piles.
- - Electrodomèstics amb CFC. S'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració al manipular-los.



- - Oli mineral usat. No s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.
- - Altres (olis vegetals, radiografies, etc.)

Residus municipals valoritzables:

- - Vidre: envasos, vidre pla, ampolles de cava senceres, etc.
- - Paper i cartró
- - Ferralla
- - Plàstics
- - Fusta
- - Roba
- - Altres residus, segons el model de gestió adoptat.
- - Pneumàtics. Tots els pneumàtics establerts a l'Annex I, entrats a la deixalleria hauran d'abonar les taxes establertes, ja siguin particulars d'alguns dels tres municipis esmentats o altres usuaris, ja que segons la llei actualment en vigor, tots els distribuïdors de pneumàtics, tallers, etc, cobren al particular al mateix preu de la venda el tractament i valorització de pneumàtics.

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- - Residus barrejats
- - Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- - Residus industrials en grans quantitats
- - Residus radioactius
- - Residus no identificats

Per a materials no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria sempre i quant s'ajusti a lo establert en la llei de residus de Catalunya.

Article 8 – Taxes i límit d'aportacions de residus

El servei de la deixalleria és gratuït pels usuaris particulars dels tres municipis esmentats i podrà ser utilitzat pels comerços, oficines, tallers i petites indústries d'aquests municipis o d'altres que demostrin que els residus són de Pontons, Sant Martí Sarroca o de Torrelles de Foix, previ pagament de les taxes que aprovi l'Ajuntament.

Article 9 – Horari i dies de servei



Inicialment, l'horari d'obertura -que podrà ser modificat per l'Ajuntament- serà el següent:

Dimecres de 9:30 a 13:00 i de 16: a 18:00

Dissabtes de 9:30 a 13:30

Article 10 – Personal de la deixalleria

El personal de la deixalleria garantirà:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei
- El control general de funcionament de la deixalleria
- L'atenció i la informació als usuaris
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors
- Una imatge correcta de la deixalleria pel que fa la neteja i el manteniment
- El registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria

Article 11 – Funcionament de la deixalleria

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.
- Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una **Fitxa d'entrada** a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar al personal d'administració de l'Ajuntament per a que gestionin la seva retirada a través de transportistes i gestors autoritzats.
- En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

Article 12 – Neteja i manteniment

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.



- Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'ajuntament.
- Sorolls: caldrà evitar qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat.
- Olores: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

El personal de la deixalleria utilitzarà una **fitxa de control** de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 13 – Procediment pel cobrament de les taxes

L'operari sol·licitarà a l'usuari el pagament de les taxes que haurà d'abonar en efectiu.

En el cas del clients (petits industrials) que tenen una assiduitat, es podrà cobrar mitjançant altres sistemes pactats amb l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

En el cas que hi hagi algun usuari que no faci efectiu les taxes que li corresponguin, se li impedirà l'accés a la deixalleria i li reclamarà el cobrament de la meritació produïda i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Article 14 – Control de la gestió de la deixalleria

Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el personal de la instal·lació ha d'emplenar un seguit de **fitxes de control**:

- **Informe d'entrada a la deixalleria**
- **Informe de sortida de materials de la deixalleria**
- **Pla de neteja i el manteniment de la deixalleria**

A partir de les dades registrades, l'ens local haurà d'elaborar un **informe trimestral** que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti buscar millores en aquesta qüestió.

Article 15 – Infraccions i sancions

Els usuaris que -fent ús del servei de la deixalleria- incorrin en les infraccions tipificades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, o l'Ordenança municipal de neteja pública, seran sancionats d'acord amb les seves disposicions.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

Article 16- Foment de l'ús de la deixalleria i convenis de col·laboració

L'Ajuntament podrà signar convenis de col·laboració pel foment de l'ús de la deixalleria així com per la valorització dels residus, sempre que aquests s'ajustin a les normatives vigents de seguretat, prevenció de riscos i normatives medi ambientals.

Disposició final

Aquest reglament i les taxes municipals entraran en vigor en el moment que siguin aprovats per l'Ajuntament i publicats en la forma reglamentària.

Vist-i-plau
L'Alcalde
Sergi Vallès Domingo

Dono fe
La Secretària-Accidental
Irene Bolet Jiménez